附件9：

**求职申请表（一）**

**填表时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名： | | 性别： | | 申请职位： | | | 期望月薪： | | | 照  片 |
| 最高学历／学位： | | | | | 专业： | | | | |
| 毕业院校及时间： | | | | | | | | | |
| 指导教师及联系电话： | | | | | | | | | |
| 出生年月： | | | | 民族： | | | 档案所在地： | | | |
| 户口所在地： | | | | | | 婚姻状况： □ 未婚 □ 已婚 | | | | |
| 第一外语语种： 级别： | | | | | | 第二外语语种： 级别： | | | | |
| 个人专长： | | | | | | | | | | |
| 业余爱好： | | | | | | | | | | |
| 联系电话： | | | | | | | | 预计到岗时间： | | |
| 与原单位关系：□辞职 □停薪留职 □自动离职  □其他(请自行说明) | | | | | | | | | | |
| 学  习  经  历 | 学习起止时间 | | 院 校 | | | 专 业 | | | 学 历 | 学习方式 |
|  | |  | | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  | | |  |  |
| 受过哪些培训： | | | | | | | | | | |
| 已具备的专业技能： | | | | | | | | | | |
| 性格特征及自我评价： | | | | | | | | | | |

附件10：

**求职申请表（二）**

**请从最近一个供职单位开始填写。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位一 | 起止年月 |  | | | 单位名称 | |  | | | | | |
| 单位电话 |  | | | 任职部门 | |  | | 担任职务 | |  | |
| 下属人数 |  | | 单位地址 | |  | | | | 邮编 |  | |
| 主要工作内容：  主要工作业绩及获得的荣誉： | | | | | | | | | | | |
|  | 离职原因 | |  | | | | | | | | | |
| 证明人及电话 | |  | | | | | 能否提供离职证明 | | | |  |
| 单位二 | 起止年月 |  | | | 单位名称 | |  | | | | | |
| 单位电话 |  | | | 任职部门 | |  | | 担任职务 | |  | |
| 下属人数 |  | | 单位地址 | |  | | | | 邮编 |  | |
| 主要工作内容：  主要工作业绩及获得的荣誉： | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
| 离职原因 | |  | | | | | | | | | |
| 证明人及电话 | |  | | | | | | | | | |
| 能否提供离职证明 | |  | | | | | | | | | |
| 单位三 | 起止年月 |  | | | 单位名称 | |  | | | | | |
| 单位电话 |  | | | 任职部门 | |  | | 担任职务 | |  | |
| 下属人数 |  | | 单位地址 | |  | | | | 邮编 |  | |
| 主要工作内容：  主要工作业绩及获得的荣誉： | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
| 离职原因 | |  | | | | | | | | | |
| 证明人及电话 | |  | | | | | | | | | |
| 能否提供离职证明 | |  | | | | | | | | | |