附件9：

**求职申请表（一）**

 **填表时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名： | 性别： | 申请职位： | 期望月薪： | 照 片 |
| 最高学历／学位： | 专业： |
| 毕业院校及时间： |
| 指导教师及联系电话： |
| 出生年月： | 民族： | 档案所在地： |
| 户口所在地： | 婚姻状况： □ 未婚 □ 已婚  |
| 第一外语语种： 级别： | 第二外语语种： 级别： |
| 个人专长： |
| 业余爱好： |
| 联系电话：  | 预计到岗时间： |
| 与原单位关系：□辞职 □停薪留职 □自动离职 □其他(请自行说明) |
| 学习经历 | 学习起止时间 | 院 校 | 专 业 | 学 历 | 学习方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 受过哪些培训： |
| 已具备的专业技能： |
| 性格特征及自我评价： |

附件10：

**求职申请表（二）**

**请从最近一个供职单位开始填写。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位一 | 起止年月 |  | 单位名称 |  |
| 单位电话 |  | 任职部门 |  | 担任职务 |  |
| 下属人数 |  | 单位地址 |  | 邮编 |  |
| 主要工作内容：主要工作业绩及获得的荣誉： |
|  | 离职原因 |  |
| 证明人及电话 |  | 能否提供离职证明 |  |
| 单位二 | 起止年月 |  | 单位名称 |  |
| 单位电话 |  | 任职部门 |  | 担任职务 |  |
| 下属人数 |  | 单位地址 |  | 邮编 |  |
| 主要工作内容：主要工作业绩及获得的荣誉： |
|
|
|
|
| 离职原因 |  |
| 证明人及电话 |  |
| 能否提供离职证明 |  |
| 单位三 | 起止年月 |  | 单位名称 |  |
| 单位电话 |  | 任职部门 |  | 担任职务 |  |
| 下属人数 |  | 单位地址 |  | 邮编 |  |
| 主要工作内容：主要工作业绩及获得的荣誉： |
|
|
|
|
| 离职原因 |  |
| 证明人及电话 |  |
| 能否提供离职证明  |  |